|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| собственника помещения на общем собрании собственников помещений многоквартирного жилого дома | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| г. Екатеринбург, ул.Дорожная, д.15 (далее - МКД) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| по вопросам повестки дня, поставленным на голосование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| Сведения о лице, принимающем участие в голосовании (Ф.И.О. / наименование юридического лица): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| Документ, удостоверяющей личность (паспорт, свидетельство о регистрации юридического лица, и т.д.): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| Адрес помещения: | | | | | | № |  | |  | г.Екатеринбург, ул.Дорожная, д.15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общая площадь помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. Вид помещения: жилое / нежилое (нужное подчеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доля в праве собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (единоличная, долевая, 1/2, 1/3 и т.д.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| Собственник помещения добровольно принял решения по вопросам повестки дня общего собрания: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 1. | Выбрать Председателя, секретаря и счётную комиссию для подсчёта голосов собственников помещений на общем собрании - члены инициативной группы. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | за | | | против | | | | | воздерж. | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 2. | Выбрать способ управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | за | | | против | | | | | воздерж. | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 3. | Выбрать управляющую компанию МКД - ООО "Управляющая компания "Шарташская". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | за | | | против | | | | | воздерж. | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 4. | Утвердить форму договора управления общим имуществом. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | за | | | против | | | | | воздерж. | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 5. | Предоставить полномочия ООО "УК "Шарташская" на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений МКД, в том числе на размещение оборудования, рекламных информационных носителей, договоров подряда и оказания услуг в отношении дополнительных работ с целью повышения качества оказания услуг в МКД при условии согласования с Советом МКД. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | за | | | против | | | | | воздерж. | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | |
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 6. | Установить размер платы за содержание помещения в размере, установленном органами местного самоуправления. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | за | | | против | | | | | воздерж. | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 7. | Установить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт 6 руб. 10 коп., равным минимальному взносу, определенному Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1625-ПП. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | за | | | против | | | | | воздерж. | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 8. | Определить способ формирования фонда капитального ремонта путём перечисления взносов на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальном счете. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | за | | | против | | | | | воздерж. | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 9. | Установить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, в составе услуг и (или) работ, соответствующему составу услуг и (или) работ, предусмотренному Региональной программой капитального ремонта, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области №306-ПП от 29.04.2014 г.:  - ремонт крыши  - ремонт фасада  - ремонт фундамента  - ремонт внутридомовых инженерных систем  - ремонт или замена лифтового оборудования  - ремонт подвальных помещений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | за | | | против | | | | | воздерж. | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 10. | Установить сроки проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Региональной программой капитального ремонта, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области №306-ПП от 29.04.2014 г.: 2042- 2044 г.г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | за | | | против | | | | | воздерж. | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 11. | Определить владельцем специального счета Региональный фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области (Региональный фонд). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | за | | | против | | | | | воздерж. | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 12. | Выбрать ответственным лицом по начислению платежей, сбору дебиторской задолженности, взаимодействию с банком и Региональным фондом капитального ремонта ООО "Управляющая компания "Шарташская". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | за | | | против | | | | | воздерж. | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 13. | Определить кредитную организацию, в которой будет открыт специальный счет - ОАО Уральский банк Сбербанка России | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | за | | | против | | | | | воздерж. | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 14. | Установить систему видеонаблюдения в МКД и распределить расходы на её установку и содержание между собственниками помещений пропорционально площади помещения собственника. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | за | | | против | | | | | воздерж. | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | |
|
| Установить разовый сбор за установку системы видеонаблюдения в размере 24,36 рублей за кв.м. площади помещения собственника. Указанный размер платы включить в квитанцию за жилищно-коммунальные услуги самостоятельной строкой. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 15. | Утвердить порядок охраны общедолевой собственности путём привлечения специализированной охранной организации (ЧОП), условия договора согласовать с Советом МКД и распределить расходы на охрану между собственниками помещений. Возмещение расходов на охрану ежемесячно включать в квитанцию за жилищно-коммунальные услуги самостоятельной строкой в размере 320 рублей за помещение собственника. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | за | | | против | | | | | воздерж. | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | |
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 16. | Утвердить порядок движения и парковки транспортных средств на придомовой территории МКД. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | за | | | против | | | | | воздерж. | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 17. | Осуществить ограждение территории МКД. Распределить расходы на ограждение территории между собственниками помещений пропорционально площади помещения собственника. Расходы на ограждение территории включить в квитанцию по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельной строкой. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | за | | | против | | | | | воздерж. | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | |
|
|
|
| Установить разовый сбор за установку ограждения территории в размере 44,74 рублей за кв.м. площади помещения собственника. Указанный размер платы включить в квитанцию за жилищно-коммунальные услуги самостоятельной строкой. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 18. | Определить способ уведомления собственников помещений о принятом решении на общем собрании собственников помещений МКД путём размещения информации на информационных стендах в МКД. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | за | | | против | | | | | воздерж. | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 19. | Определить место хранения оригиналов документов общего собрания собственников помещений МКД - в офисе ООО "УК "Шарташская". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | за | | | против | | | | | воздерж. | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| Подпись собственника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |